

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №27» пос. Горнореченский Кавалеровского  
муниципального района Приморского края**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол от 30.08.2022



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ №27

**В.Я. Неугодова**

**Положение о планировании  
образовательной  
деятельности в МБДОУ №27  
пос. Горнореченский**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27» пос. Горнореченский кавалеровского муниципального района Приморского края в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно - методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27» пос. Горнореченский кавалеровского муниципального района Приморского края (далее - Организация) и регламентирует работу по организации воспитательно - образовательной работы в Учреждении.

1.2. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах — это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарный план является обязательным документом

1.3. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах — это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

## **2. Цели и задачи.**

1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДООУ в каждой возрастной группе.  
2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса. 3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

## **3. Принципы планирования.**

3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП

3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (занятий; игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).

Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи — познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка).

Планирование строится на основе интеграции.

3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.



3. 12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

#### 4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса - общеобразовательная Программа дошкольного образования «От рождения до школы» разработанной под руководством авторского коллектива Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, И.А. Васильевой.

#### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН:**

4.2. Календарный план составляется на неделю.

4.3. Календарный план — предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4. Компонентами календарного планирования являются:

4.3.1 Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми)

4.3.2 Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.

4.3.3 Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.3.4 Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать),

4.3.5 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня: планирование первой половины дня; планирование занятий; планирование прогулки; планирование второй половины дня.

- Нерегламентированная деятельность: в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

- Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к занятию с детьми которые не усвоили материал (3 — 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей — чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- Вечер: В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются раз в неделю (в четверг или пятницу); труд (ручной труд, хоз.-быт (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам.

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.

- Чтение художественной литературы.

- Работа с родителями.

4.5. Требования к оформлению календарного плана.

4.5.1. План должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе.

4.5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.5.3. План должен содержать следующие разделы:

- годовые задачи ДОУ;

- режим дня группы;

- расписание непосредственной образовательной деятельности;

- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на текущего года. под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);

- возрастные и индивидуальные особенности психофизического развития детей возрастной группы;

- сетка перспективного планирования работы на текущий месяц (работа с родителями, трудовая деятельность, физическое развитие, игровая деятельность, расписание занятий) - ежедневный календарный план (Приложение 1);
- 4.5.4. В конце месяца календарный план должен быть представлен заместителю директора по дошкольному образованию для проверки в виде подшивки с дополнительным чистым листом для заметок
- 4.5.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается вид детской деятельности; цель; методические приемы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.
- 4.5.6. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы (электронный и бумажный носитель)
- 4.6. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки занятий), учитывающего:
  - требования к максимальной нагрузке на детей; требования учебно-тематического плана.

### **ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

4.7. Перспективный план — составляется на месяц (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

В перспективном плане планируются:

4.7.1. Цели и задачи (на месяц);

4.7.2. Виды детской деятельности:

- Двигательная
- Игровая
- Изобразительная
- Чтение художественной литературы
- Коммуникативная
- Познавательно-исследовательская
- Трудовая
- Музыкально-художественная . Конструирование

4.7.3. Работа с семьей.

4.8. Перспективное планирование осуществляется основе циклограммы (расписание занятий в Организации, утвержденное директором).

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Организации.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. По итогам месяца, воспитатель сдает накопленный материал (конспекты, консультации, фото и пр.) на электронном носителе, для оформления сайта.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заведующим ДОО ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План и сетка проверены, беседа проведена»

### **Приложение**

Тема недели. •
----------------



Календарный план на «

1-й полугодия	Беседа	
	Наблюдения	
	Труд.поручения	
	Дид.игра	
	М.под.игра	

Занятие:

Задачи:


Мат-л:

Занятие 2;

Задачи:


Мат-л:

Занятие 3:


Продукта	Наблюдение	
	Дидактическая	
	Индивидуальная работа	
	Подвижная игра	
	Сам. деятельность детей	

3 2-я половина д.	Чтение худ. литературы	
	Развлечение	
	Подвижная игра	
	Сюжетная ролевая	
	Дидактическая игра	
	Самостоятельная деятельность	
	Инд. р., работа с родителями	