



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
Кавалеровского муниципального округа Приморского края

**П Р И К А З**

29.08.2023

пгт. Кавалерово

№ 62-у

**О присвоении муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 27» пос. Горнореченский статуса стажировочной площадки**

На основании постановления администрации пгт Кавалерово от 04.08.2023 № 364 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Кавалеровского муниципального округа на 2023-2027 годы», в целях распространения инновационного педагогического опыта, развития профессионального мастерства воспитателей, повышения качества образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о присвоении муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 27» пос. Горнореченский статуса стажировочной площадки (приложение №1).
2. Утвердить положение об экспертном совете (приложение №2).
3. Утвердить состав экспертного совета (приложение №3).
4. Главному специалисту отдела образования Управления образования по дошкольному воспитанию (Волчковой Л.Ф.) довести до сведения руководителей образовательных учреждений содержание данного приказа.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заместителя главы администрации –  
начальник Управления образования  
Кавалеровского муниципального округа

Т.В. Веретенникова

Приложение №1  
к приказу и.о. заместителя главы  
администрации – начальника Управления  
образования администрации Кавалеровского  
муниципального округа  
от 29 «августа» 2023 г. № 62-у

Положение о присвоении муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению статуса стажировочной площадки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации деятельности муниципальных стажировочных площадок на базе муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее – МБДОУ).

1.2. Положение о муниципальной стажировочной площадке (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с п.3.2.6. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», п.3.1 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.3. Муниципальная стажировочная площадка - инновационная площадка, обеспечивающая системное распространение инновационного педагогического опыта по конкретному направлению инновационной деятельности.

Направлениями деятельности стажировочной площадки являются:

- методическая деятельность по распространению инновационного опыта;
- организация научно-практических мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов) консультаций по распространению инновационного опыта;
- создание творческих лабораторий по разработке и изданию дидактических пособий, методических рекомендаций по распространению инновационного опыта;

-реализация инновационных проектов (программ) развития системы дошкольного образования пгт Кавалерово;

-взаимодействие с другими стажировочными площадками всероссийского, регионального и муниципального уровня.

1.4. Продуктом деятельности муниципальной стажировочной площадки является проектирование педагогическими работниками (стажерами) на основе изученного инновационного педагогического опыта работы собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации.

1.5. На статус муниципальной стажировочной площадки могут претендовать МБДОУ, имеющие положительный опыт разработки и внедрения исследовательских практик после завершения реализации инновационных проектов или экспериментальных программ, в том числе в статусе федеральных, региональных и муниципальных пилотных площадок.

1.6. Решение о присвоении МБДОУ статуса муниципальной стажировочной площадки и перечень МБДОУ, которым присвоен данный статус, утверждается приказом Управления образования по работе с муниципальными учреждениями образования администрации пгт Кавалерово (далее – Управление образования).

1.7. Муниципальная стажировочная площадка в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи деятельности муниципальной стажировочной площадки**

2.1. Целью деятельности муниципальной стажировочной площадки является организация и сопровождение стажировки педагогических и руководящих работников МБДОУ.

2.2. Стажировочная площадка способствует формированию и развитию профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников в целях развития и распространения современных моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество образования.

2.3. Основные задачи:

- распространение инновационного и практического педагогического опыта работы МБДОУ;

- повышение профессиональной компетенции педагогов через

деятельностное освоение отдельных направлений модернизации дошкольного образования;

- подготовка и распространение научно-методических и методических разработок по теме стажировочной площадки.

### **3.Функции стажировочной площадки**

3.1. Разработка нормативной документации, регулирующей деятельность стажировочной площадки.

3.2. Обеспечение вариативных форм организации образовательных мероприятий в очном и дистанционном форматах.

3.3. Разработка методического обеспечения программы стажировки педагогических работников по заявленной теме.

3.4. Проведение анализа результативности деятельности стажировочной площадки.

3.5. Информирование педагогического сообщества о деятельности стажировочной площадки.

### **4.Организация деятельности стажировочной площадки**

4.1. Организационно-методическое руководство стажировкой осуществляет Управление образования, который:

- организует разработку нормативной документации, регулирующей деятельность стажировочных площадок;

- согласует программы мероприятий, проводимых на базе стажировочных площадок;

- проводит инструктивно-методические совещания с руководителями стажировочных площадок;

- проводит мониторинг деятельности стажировочных площадок;

- осуществляет информационно-методическую поддержку стажировочных площадок по использованию информационных технологий и электронных образовательных ресурсов.

4.2. Руководит работой стажировочной площадки руководитель (заместитель руководителя) МБДОУ, на базе которой создана стажировочная площадка.

4.3. Руководитель муниципальной стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, перспективным и текущим планами работы и выполняет следующие функции:

- определяет порядок комплектования и состав группы сотрудников площадки;

- обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки - специалистов по заявленному направлению деятельности;
- назначает тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных по теме стажировки педагогов для сопровождения стажирующихся;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации (донести идеи, продукты и результаты опыта инновационной деятельности до целевой аудитории);
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки.

4.4. Работники МБДОУ, имеющей статус муниципальной стажировочной площадки:

- участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках программы деятельности стажировочной площадки;
- организуют открытые мероприятия по направлениям деятельности площадки (открытые занятия, мастер-классы, методические десанты и др.);
- участвуют в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки;
- повышают квалификацию по направлениям деятельности площадки.

4.5. Деятельность муниципальной стажировочной площадки осуществляется на основе утвержденного руководителем МБДОУ и согласованным с Управлением образования годовым планом работы.

4.6. Муниципальные стажировочные площадки ежегодно, в срок до 30 октября, представляют в Управление образования отчеты о проделанной работе за отчетный период.

## **5. Порядок прекращения деятельности стажировочной площадки**

5.1. Решение о прекращении деятельности стажировочной площадки принимает Управление образования.

5.2. Основаниями для прекращения деятельности стажировочной площадки служат:

- окончание срока реализации намеченных мероприятий по обозначенной проблеме;
- установление несоответствия реальной деятельности стажировочной площадки, заявленной в планах, и отчетах о деятельности;
- возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих образовательной организации в продолжении деятельности стажировочной площадки.

Приложение №2  
к приказу и.о. заместителя главы  
администрации – начальника Управления  
образования администрации  
Кавалеровского муниципального округа  
от 29 «августа» 2023 г. № 62-у

## **Положение об Экспертном совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Экспертный совет (далее - Совет) является постоянно действующим экспертным и консультативным органом, обеспечивающим деятельность по обсуждению проектов апробации новых моделей, программ и технологий в дошкольных образовательных организациях (далее – ДОО).

1.2. Численный состав Совета не может превышать 7 человек и не может быть менее 3 человек.

1.3. Положение о Совете определяет состав и структуру Совета, регламент работы и принятия решений, планирование деятельности.

1.4. Руководство работой Совета осуществляет его председатель. По решению Совета может быть избран заместитель председателя Совета.

1.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

### **2. Задачи Совета**

2.1. Выдвижение и поддержка инициатив и проектов, имеющих значение для дошкольного образования пгт Кавалерово, а также направленных на повышение его качества.

### **3. Состав Экспертного совета**

3.1. В состав Экспертного совета входят воспитатели, руководители и заместители руководителей ДОО, специалисты отдела дошкольного образования Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации пгт Кавалерово.

3.2. Состав Экспертного совета утверждается начальником Управления образования по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока.

### **4. Общие вопросы функционирования Экспертного совета**

4.1. Заседания Экспертного совета проводятся по решению председателя Экспертного совета не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Экспертного совета ведет председатель Экспертного совета, а при его отсутствии член Экспертного совета, избранный большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании.

4.3. Решения принимаются простым большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании Экспертного совета. При

равенстве голосов решающий голос остается за председателем Экспертного совета.

4.4. На заседании Экспертного совета рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня. По инициативе председателя Экспертного совета или его членов может быть принято решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов. За это решение должны проголосовать большинство членов Экспертного совета, присутствующих на заседании.

4.5. На заседаниях Экспертного совета ведется протокол, который подписывается председателем (председательствующим) Экспертного совета.

Приложение №3  
к приказу и.о. заместителя главы  
администрации – начальника Управления  
образования администрации  
Кавалеровского муниципального округа  
от 29 «августа» 2023 г. № 62-у

**Состав Экспертного совета**

Председатель экспертного совета:

- Веретенникова Татьяна Владимировна, и.о. заместителя главы администрации – начальник Управления образования Кавалеровского муниципального округа.

Секретарь экспертного совета:

- Савина Анна Сергеевна, методист по дошкольному воспитанию УМЦ МКУ ЦОУУ.

Члены экспертного совета:

- Колесник Евгения Викторовна, начальник отдела образования;
- Волчкова Людмила Фёдоровна, главный специалист 1 разряда отдела образования Управления образования по дошкольному воспитанию;
- Изотова Лилия Сергеевна, главный специалист 1 разряда отдела образования Управления образования по воспитательной работе;
- Турчанова Снежана Фёдоровна, главный специалист 1 разряда отдела образования Управления образования по работе с одарёнными детьми (с детьми инвалидами и ОВЗ);
- Юдицкая Галина Петровна, старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21 пгт Кавалерово»;
- Акулич Ольга Юрьевна, заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 пгт Кавалерово»;
- Дёмина Валентина Николаевна, заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25 пгт Кавалерово.



