

ПЛАН
мероприятий по предупреждению коррупции в МБДОУ №27 пос. Горнореченский
на 2021 – 2023 годы

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении на период 2021 – 2023 годов.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
- совершенствование методов работы с сотрудниками и их обучение нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

Законодательство: Конвенция ООН против коррупции; Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию; Федеральный закон Российской Федерации от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Указ Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», протокол работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Приморском крае, приказ Министерства труда и социальной защиты Российской федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к

размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, центрального банка Российской Федерации, пенсионного фонда Российской Федерации, фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» .

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Показатели исполнения мероприятия	Периодичность или сроки исполнения
--------------	--------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------

1	2	3	4	5
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Приморского края в сфере противодействия коррупции	Заведующий	направление директору учреждения предложений о внесении изменений в правовые акты учреждения, принятии новых правовых актов учреждения	По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Приморского края
2.	Приведение нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края	Заведующий	подготовка проектов приказов учреждения, замена (актуализация) правовых актов на сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта	в течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Приморского края
3.	Ознакомление работников под роспись с правовым актом по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	100% работников ознакомлены с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	в течение 5 рабочих дней со дня приема на работу или принятия правового акта
4.	Проведение занятий с работниками по разъяснению положений правового акта по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	Даты проведения занятий и количество работников, принявших участие в занятиях	в течение месяца со дня принятия правового акта
5.	Проведение занятий с сотрудниками по разъяснению положений правового акта по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	Даты проведения занятий и количество сотрудников, принявших участие в занятиях	в течение месяца со дня принятия правового акта
6.	Организация и проведение работы Комиссии по	Заведующий	Акты по результатам проведенных	Не реже одного раза в полгода.

1	2	3	4	5
	внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности МБДОУ №27 пос. Горнореченский требованиям антимонопольного и антикоррупционного законодательства Российской Федерации		проверок и протоколы заседаний комиссии	
7.	Организовать выступления работников правоохранительных органов и других перед соответствующих государственных структур перед сотрудниками и клиентами Учреждения по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений	Заведующий	Даты проведения занятий и количество сотрудников и клиентов, принявших участие в занятиях	Не реже одного раза в полгода.
8.	Работа с анонимными обращениями граждан по вопросам коррупции в Учреждении	Заведующий	Акты реагирования на обращение	По мере поступления обращений