

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022500972042 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.01.2023 за ГРН 2232500021422



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FCA06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кавалеровского муниципального округа
Приморского края
от 14.01. 2023 г. № 12

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 27» пос. Горнореченский Кавалеровского
муниципального округа Приморского края

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27» пгт Горнореченский Кавалеровского муниципального района Приморского края (в дальнейшем именуемое – «Учреждение») является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27» пгт Горнореченский Кавалеровского муниципального района Приморского края .

1.3. Сокращенное наименование МБДОУ № 27 пгт Горнореченский. Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.4. Учреждение имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: дошкольная образовательная организация.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Местонахождение (юридический и фактический адрес Учреждения совпадают):

692401, РФ, Приморский край, Кавалеровский район, пгт Горнореченский, ул. Промысловая, 3-А, Тел.8(42375)9-71-44

1.9. Учредителем является муниципальное образование Кавалеровский муниципальный район (далее Учредитель). Местонахождение:

692413, РФ, Приморский край, Кавалеровский район, пгт Кавалерово, ул. Арсеньева, 104.

. Функции и полномочия Учредителя осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального района, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

В соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. В соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках, реализуемых в Учреждении образовательных программ дошкольного образования с основными общеобразовательными программами начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.5. Реализация образовательных программ дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей воспитанников Учреждения, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, выявление и поддержку воспитанников, проявивших способности.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество.

3.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, выполнение муниципального задания Учреждения осуществляется за счёт субсидии, предоставляемой из местного бюджета на основе федеральных нормативов, нормативов Приморского края и стандарта качества муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием.

3.2. Учреждению в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

3.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение может предоставлять следующие виды платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным общеобразовательным (авторским, парциальным) программам;
- группы кратковременного пребывания детей, функционирующие по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей);
- подготовка к обучению в школе;
- раннее обучение чтению;
- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи;
- развитие логического мышления;
- сенсорное развитие;
- развитие мелкой моторики;
- кружки по различным видам деятельности: музыкально-ритмический, вокальный, физкультурный, кружок по изобразительной и конструктивной деятельности, обучение основам иностранного языка.

Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей учреждения и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых он создан. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- проведение общественно-значимых мероприятий в сфере дошкольного образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;
- осуществление консультирования и информационного обслуживания;
- предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов;
- организация досуговой деятельности;
- организация фото- и видеосъемки;

- торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенным на внебюджетные средства;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие внебюджетными средствами в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

3.6. Учреждение вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.7. За присмотр и уход за воспитанниками Учреждения с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату не включаются.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) воспитанников производится компенсация части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за воспитанниками в размерах и порядке установленных действующим законодательством.

3.8. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

3.14. Учреждение вправе заключать договора гражданско-правового характера на ведение бухгалтерской и статистической учётности со сторонней организацией.

3.15. Проверки и ревизии деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

3.17. Имущество Учреждения

3.17.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.17.2. Собственником имущества Учреждения является Учредитель в лице администрации Кавалеровского муниципального района

3.17.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждения муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.17.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.17.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

3.17.6. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании баланса. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

3.17.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

3.17.8. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно (при наличии права на распоряжение соответствующим имуществом самостоятельно), на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения на безвозмездной основе.

3.17.9. Учреждение вправе привлекать заемные средства (получать кредиты, займы) без согласия Учредителя, если соответствующая сделка не влечет распоряжения (отчуждения) имущества, которым в соответствии с законом вправе распоряжаться самостоятельно, в сумме, не превышающей установленный законом размер крупной сделки.

3.17.10. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества, в отношении денежных средств – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

3.17.11. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Учреждением не по назначению имущество.

3.17.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

3.17.13. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

3.17.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Организация образовательной деятельности и управление Учреждением

4.1. Содержание и организация образовательного процесса.

4.1.1. Содержание образования определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.1.2. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.1.3. Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.1.4. При реализации образовательных программ обеспечивается:

- полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;
- сотрудничество Учреждения с семьей;
- приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);
- учет этнокультурной ситуации развития детей воспитанников.

4.1.5. Помимо реализации образовательной программы дошкольного образования. Учреждение осуществляет присмотр и уход за воспитанниками.

4.1.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

Группы Учреждения имеют общеразвивающую направленность.

В Учреждении могут быть организованы также:

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации

питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- группы кратковременного пребывания детей с реализацией образовательной программы, без сна и питания.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.1.7. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные Законодательством Российской Федерации.

Группы функционируют в режиме: сокращенного дня (10,5 - часового пребывания детей) с 7.00 часов до 17.30 часов;

4.1.8. Режим работы групп, порядок приема детей, режим дня, расписание непрерывно образовательной деятельности устанавливаются локальными актами Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

При наличии производственной необходимости, учреждение может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории учреждения.

4.1.9. В Учреждении организуется питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.1.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

4.2. Образовательные ресурсы.

4.2.1. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

4.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность по осуществлению образовательной деятельности.

4.3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3.3. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием воспитанников в Учреждение;

- определение списка учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного оборудования;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

4.3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Охрана здоровья воспитанников.

4.4.1. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация питания воспитанников;

- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении,
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль состояния здоровья воспитанников.

4.4.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

4.4.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.4.4. В Учреждении оказывается педагогическая, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.5. Правила приема и отчисления воспитанников определяются локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Управление Учреждением

4.6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.6.3. К полномочиям Учредителя учреждения относятся:

- организация предоставления получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий Учреждения и обустройство прилегающей к ним территории.

В компетенцию Учредителя в области управления Учреждением так же входит:

- утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;
- контроль исполнения Учреждением функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом;
- установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение муниципальных заданий в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания, либо определение уполномоченного органа на право реализации указанных полномочий.
- осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.
- осуществление мероприятий по изменению типа Учреждения,
- получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, других необходимых сведений.

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

4.6.5. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Заведующий Учреждения в рамках своей компетенции:

- действует от имени учреждения без доверенности;
- разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы учреждения, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и дошкольным образовательным учреждением;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.6.6. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

4.6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

4.6.8. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

4.6.9. Общее собрание работников:

- принимает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам ;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения;

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- принимает решение об объявлении забастовки;

4.7. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Учреждения, локальные акты;
- обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности;

- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;

4.7.1 Педагогический совет под председательством заведующего создается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

В своей работе Педагогический совет руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.7.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;

- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;

- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета;

Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.8.Общей родительской конференцией родителей (законных представителей) воспитанников избирается Родительский комитет. Из его состава избираются председатель и секретарь.

4.8.1. Родительский комитет создается в целях содействия семье и ДОУ:

- принимать активное участие в деятельности учреждения и развитии личности воспитанников;

- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для получения детьми дошкольного образования;

- повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;

- повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей;

4.8.2. В компетенцию Родительского комитета входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координация деятельности групповых родительских комитетов;

- содействие в проведении мероприятий в ДОУ;

- участие в подготовке к новому учебному году;

- оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций учреждения;

4.8.3. Порядок организации деятельности Родительского комитета:

- в состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы;

- численный состав Родительского комитета учреждение определяет самостоятельно;

- Родительский комитет работает по плану и регламенту, который согласован с заведующим;

- Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления администрации Кавалеровского муниципального района.

5.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.4. Порядок проведения оценки последствий, принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.5. При ликвидации Учреждения его документы, образовавшиеся при осуществлении деятельности, в упорядоченном состоянии, передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивный отдел администрации.

5.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Локальные нормативные акты Учреждения.

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты) в пределах

своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленной уставом.

6.2. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила приема воспитанников для получения дошкольного образования, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и иные вопросы организации образовательного процесса.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Кавалеровского муниципального района, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС № 5 по Приморскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"17" декабря 2015 года

ОГРН 7622500972042

ГРН 2152515037233

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Начальник инспекции

К.С. Приходько

Фамилия, имя, отчество



В настоящем Уставе прошито,
 пронумеровано и скреплено печатью
 14 листов (четырнадцать)
 Начальник организационно правового
 отдела администрации



О.В. Лада